

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:

Максимочкина О.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

1. Паспорт фонда оценочных средств

По учебной дисциплине: «Основы бухгалтерского учета»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета».				
знать: -Место бухгалтерского учета в системе управления организацией. -Цель и основные задачи бухгалтерского учета -Виды учета и их отличия друг от друга. -Принципы бухгалтерского учета. уметь: -Формулировать цели и задачи бухгалтерского учета. - Использовать принципы учета - Определять объекты учета и их измерители	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3.Составление таблицы (письменно, в парах)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: -Многоуровневую систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. -Ключевые положения Федерального закона от № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - Основные документы второго уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, их содержание. уметь: -Находить и интерпретировать нормы ФЗ № 402-ФЗ при решении профессиональных задач. -Применять положения стандартов учета в профессиональной деятельности.	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.2. Нормативная база бухгалтерского учета.	1.Работа с нормативно-правовым актом (анализ документа) 2.Тестовые задания 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Определение предмета бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского учета и их классификацию уметь: - Проводить классификацию объектов учета по составу и размещению (функциональной роли в процессе производства) - Проводить классификацию объектов учета по источникам формирования и целевому назначению	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.3. Определенные предметы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.	1.Классификация объектов учета (практическая работа) 2.Тестовые задания 3.Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине

знать: - Элементы метода бухгалтерского учета. - Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. - Классификация документов. - Понятие инвентаризации. - Виды инвентаризаций и порядок их проведения. - Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. - Калькуляция, как метод бухгалтерского учета. - Счета и двойная запись. - Бухгалтерский баланс и отчетность. уметь: - Определять и использовать элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности. - Классифицировать бухгалтерские документы. - Использовать различные виды оценок имущества организации	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.4. Методологические основы бухгалтерского учета	1. Решение ситуационной задачи (кейс) 2. Тестовые задания (5-7 вопросов) 3. Составление таблицы (письменно, индивидуально)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Балансовое обобщение информации. - Сущность, структура и значение бухгалтерского баланса. - Строение баланса. - Группировка статей баланса. - Виды балансов, классификация балансов уметь: - Составлять бухгалтерский баланс.	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.5. Балансовое обобщение информации	1. Решение ситуационной задачи (кейс) 2. Тестовые задания (5-7 вопросов) 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Правила оценки статей актива и пассива баланса. - Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций уметь: - Определять типы операций по их влиянию на бухгалтерский баланс - Проводить оценку объектов учета для их отражения в балансе	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.6. Оценка статей баланса	1. Решение ситуационной задачи (кейс) 2. Тестовые задания (5-7 вопросов) 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Счета бухгалтерского учета, их строение и взаимосвязь с балансом. - Активные, пассивные, активно-пассивные счета, схема работы в них. - Двойная запись на счетах, корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. - План счетов бухгалтерского учета. - Классификацию счетов бухгалтерского учета уметь: - Работать в счетах бухгалтерского учета - Составлять корреспонденцию счетов	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.	1. Решение ситуационной задачи (кейс) 2. Тестовые задания (5-7 вопросов) 3. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине

методом двойной записи - Классифицировать счета бухгалтерского учета				
знать: - Синтетический и аналитический учет. Их взаимосвязь - Правила работы на счетах синтетического и аналитического учета, - их назначение и взаимосвязь. - Субсчета - счета второго порядка. уметь: - Вести учет на синтетических счетах - Вести учет на аналитических счетах (количественно-суммовой учет)	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета	1. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета (практическое задание) 2. Тестовые задания (5-7 вопросов) 3. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета. - Виды оборотно-сальдовых ведомостей (Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета, Шахматная ведомость). - Сверка данных синтетического и аналитического учета. уметь: - Производить обобщение данных синтетического учета - Производить обобщение данных аналитического учета - Производить сверку данных синтетического и аналитического учета.	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	1. Решение ситуационной задачи (кейс) 2. Тестовые задания (5-7 вопросов) 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Формы бухгалтерского учета (Журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированные формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма для субъектов малого предпринимательства). - Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: (корректирующий, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи). - Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Функции, права и обязанности главного бухгалтера. уметь: - Определять форму бухгалтерского учета в организации - Работать в учетных регистрах, исправлять ошибки в них	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1.10. Формы бухгалтерского учета	1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Составление таблицы (письменно, в парах)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, ее содержание.	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 1.11. Сущность и значение отчетности	1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного)

- Порядок составления и представления отчетности - Основные требования к отчетной информации. -Взаимосвязь показателей различных форм отчетности. уметь: - Составлять отчетность организации на основании регистров бухгалтерского учета -Оценивать соответствие отчетности требованиям нормативных документов.	ПК 1.5 ПК 2.1		2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	экзамена по дисциплине
Раздел 2. «Бухгалтерский учет в организации».				
знать: - Порядок ведения кассовых операций в РФ. -Характеристика счета 50 «Касса». Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов. -Порядок перевода денежных средств. -Понятие и виды расчетных документов. -Характеристика счета 51 «Расчетный счет». Отражение в учете операций по расчетному счету. - Особенности учета расчетов по валютным счетам. Учет переводов в пути. уметь: - Вести учет денежных средств на соответствующих счетах бухгалтерского учета - Оформлять первичные документы по учету денежных средств - Вести регистры учета денежных средств - Отражать данные в отчетности	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2.1. Учет денежных средств	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности; -Исковая давность, правила списания задолженности в бухгалтерском учете; -Учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками, расчетов с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам, расчетов с разными дебиторами и кредиторами. - Формы и системы оплаты труда, учет начислений заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет по 70 счету -Учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям; -Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. уметь: - Вести учет расчетных операций по счетам 60,62,68,69,70,71,73,76 - Оформлять первичные документы по учету расчетов - Вести регистры учета расчетов	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2.2. Учет расчетов	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине

- Отражать данные в отчетности				
знать: - Понятие, классификация, оценка основных средств. -Критерии отнесения активов к основным средствам. -Учет поступления основных средств, -Понятие амортизации основных средств; срок полезного использования объекта основных средств; перечень объектов, не подлежащих амортизации; -Способы начисления амортизации основных средств -Учет выбытия основных средств, Переоценка основных средств, Отражение результатов переоценки в бухгалтерском учете. -Учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию. -Учет аренды основных средств уметь: - Вести учет основных средств - Применять правильную оценку ОС - Оформлять первичные документы по учету движения ОС, амортизации ОС, ремонта ОС, аренды ОС. - Вести регистры учета - Отражать данные в отчетности	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2.3. Учет основных средств	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; объекты, которые могут быть отнесены к НМА; -Оценка и учет поступления НМА: при приобретении НМА, при создании силами самой организации, при поступлении НМА в качестве вклада в уставный капитал, при поступлении НМА безвозмездно. - Амортизация НМА и отражение ее учете. Учет выбытия НМА. -Определение финансовых вложений; Критерии отнесения активов к финансовым вложениям; долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения. Состав финансовых вложений, виды ценных бумаг; -Учет финансовых вложений уметь: - Вести учет НМА - Применять правильную оценку НМА - Оформлять первичные документы по учету движения НМА, амортизации НМА - Вести регистры учета - Отражать данные в отчетности	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2.4. Учет нематериальных активов и финансовых вложений	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Понятие, классификация и оценка материалов при приобретении за плату, изготовленных самой организацией; полученных в счет вклада в уставный капитал, полученных по договору	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов и затрат на	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по

дарения(безвозмездно). -Понятие фактической и учетной цены материалов. Учет поступления материалов, Оценка и учет отпуска материалов в производство, Учет выбытия материалов, Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей -Понятие и классификация затрат на производство - Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка; Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. -Определение и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. -Учет товаров в организации. уметь: - Вести учет запасов в организации - Применять правильную оценку запасов - Оформлять первичные документы по учету движения запасов - Вести регистры учета - Отражать данные в отчетности	ПК 2.1	производство	задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	дисциплине
знать: - Понятие финансового результата, доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. -Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. -Учёт прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата от прочих операций. - Учет финансовых результатов. Учёт формирования прибыли/убытка. Реформация баланса. -Учёт использования нераспределённой прибыли и покрытия убытков. уметь: - Вести учет финансовых результатов в организации - Оформлять первичные документы по учету финансовых результатов - Вести регистры учета - Отражать данные в отчетности	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов) 3. Решение ситуационной задачи (кейс)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине
знать: - Состав собственного и заемного капитала организации -Учет собственного капитала: учет уставного капитала, учет добавочного капитала, учет резервного капитала, учет целевого финансирования. - Учет кредитов и займов. уметь:	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2.7. Учет капитала	1.Устный опрос (фронтальный / индивидуальный) 2.Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)	Экзаменационные вопросы и задания для устного (письменного) экзамена по дисциплине

Вести учет собственного и заемного капитала в организации - Оформлять первичные документы по учету капитала в организации - Вести регистры учета - Отражать данные в отчетности			3. Решение ситуационной задачи (кейс)	
--	--	--	---------------------------------------	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

(в соответствии с п.1 Паспорт фонда оценочных средств графа 4 в том же порядке, как в паспорте)

Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета».

Тема 1.1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

Перечень вопросов:

1. Понятие учета, его виды (оперативный, статистический, бухгалтерский), роль и значение в системе управления.
2. Особенности бухгалтерского учета, его объекты, цели, измерители.
3. Принципы бухгалтерского учета: принципы- допущения и принципы- требования

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. *Отличительными чертами БУ являются:*

- А) непрерывность, соотнесенность, обоснованность, ведение в валюте России (в руб.)
- Б) непрерывность, сплошной характер, обоснованность, ведение в валюте России (в руб.)
- В) непрерывность, сплошной характер, обособленность, ведение в валюте России (в руб.)
- Г) непрерывность, сплошной характер, обоснованность, ведение в валюте России (в руб.)

2. *Какие измерители применяются в бухгалтерском учете*

- А) денежные и трудовые
- Б) натуральные и денежные
- В) натуральные, трудовые, денежные
- Г) трудовые и натуральные

3. *Способы ведения бухгалтерского учета:*

- А) Регламентируются учетной политикой организации
- Б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
- В) Определяются местным налоговым органом

Вариант 3. Составление сравнительной таблицы (письменно, в парах)

Задание: заполните таблицу «Сравнение финансового и управленческого

учетов» по критериям: цель, объекты, обязательность ведения, пользователи информации.

Результат: таблица с 3-4 строками, проверяется полнота и правильность сравнения.

Тема 1.2. Нормативная база бухгалтерского учета

Вариант 1. Работа с нормативно-правовым актом (анализ документа)

Задание: Используя Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», выпишите требования к бухгалтерскому учету (глава 2)

Форма выполнения: письменно, индивидуально.

Вариант 2. Тестовые задания

1. При формировании учетной политики исходят из допущений

- А) имущественной обособленности;
- Б) неизменности учетной политики;
- В) непрерывности деятельности;
- Г) последовательности применения учетной политики;
- Д) ликвидности имущества;
- Е) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- Ж) рациональности построения учетного процесса.

2. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?

- А) факты хозяйственной жизни;
- Б) активы;
- В) обязательства;
- Г) источники финансирования его деятельности;
- Д) доходы;
- Е) расходы;
- Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

3) убытки

3. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами

- А) отраслевые и региональные стандарты
- Б) отраслевые и федеральные стандарты
- В) федеральные и региональные стандарты

Вариант 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)

Перечень терминов / вопросов для краткого ответа (по 1-2 предложения):

- 1) Бухгалтерский учет – это ...
- 2) Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета – осуществляется ...
- 3) Бухгалтерский учет обязаны вести ...

Тема 1.3. Определение предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация

Вариант 1. Провести классификацию объектов учета (практическая работа)

Задание: Составьте (в виде двухсторонней таблицы) классификацию

хозяйственных средств организации (из приведенного списка) по составу и размещению и по источникам их формирования и целевому назначению. Сделайте подсчеты сумм.

Форма: письменно, индивидуально.

Вариант 2. Тестовые задания

1. Предметом бухгалтерского учёта является:

- А) финансово-хозяйственная деятельность
- Б) капитал
- В) бухгалтерский баланс
- Г) активы
- Д) привлечение финансирования

2. Сущестующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов, называется

3. Увеличение экономических выгод или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников, называется.....

Вариант 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)

Перечень терминов / вопросов для краткого ответа (по 1-2 предложения):

1. Предмет бухгалтерского учета это....
2. Как классифицируют объекты учета по функциональной роли в процессе производства. Привести примеры.
3. Как классифицируют объекты учета по источникам формирования и целевому назначению. Привести примеры.

Форма: индивидуальная, письменно, 5-7 минут.

Тема 1.4. Методологические основы бухгалтерского учета

Вариант 1. Решение ситуационной задачи (кейс)

Ситуация: Используя метод балансового обобщения составить бухгалтерский баланс организации исходя из предложенных условий:

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ООО «Фортуна» по состоянию на 1.01.202_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	450 000
2	Материалы	25 400
3	Касса	1 600
4	Основное производство	12 300
5	Валютные счета	45 000
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	35 600
7	Краткосрочный кредит банка	175 000
8	Уставный капитал	580 000
9	Денежные средства на Расчетном счете	149 800
10	Расчеты по оплате труда	80 900
11	Нераспределенная прибыль	61 000
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (долг дебиторов)	211 000
13	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	36 700

14	Готовая продукция	74 100
----	-------------------	--------

Вариант 2. Тестовые задания (5-7 вопросов)

1. *Баланс показывает:*

- А) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату;
- Б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- В) количественный состав средств организации;
- Г) качественный состав средств организации.

2. *Документооборотом называется система обработки и движения документов организации*

- А) от момента их составления до сдачи в налоговую инспекцию
- Б) от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив
- В) от момента их составления до подписания руководителем организации

3. *Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Двойная запись - это способ:*

- А) группировки объектов учета
- Б) отражения хозяйственных операций
- В) обобщения данных бухгалтерского учета

Вариант 3. Составление таблицы (письменно, индивидуально)

Составить таблицу с элементами метода бухгалтерского учета. (Документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность). Дать им характеристику.

Тема 1.5. Балансовое обобщение информации

Вариант 1. Решение ситуационной задачи (кейс)

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи в разделы.

Исходные данные

№	Вид имущества и источник	Сумма, руб.
1	Основные средства	132 700
2	Разный инвентарь	17 575
3	Амортизация основных средств	40 000
4	Товары	65 000
5	Касса	4 000
6	Расчетные счета	8 000
7	Расчеты с прочими кредиторами	16 000
8	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	8 350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	12 360
10	Добавочный капитал	4 300
11	Уставный капитал	110 165
12	Прибыль отчетного года	7 500

13	Резерв предстоящих расходов	1 400
14	Расчеты с Фондом социального страхования (задолженность за организацией)	5 300
15	Расчеты с Пенсионным фондом (задолженность за организацией)	2 400
16	Расчеты с Фондом медицинского страхования (задолженность за организацией)	300
17	Краткосрочные ссуды банка	10 000
18	Краткосрочные займы	5 000
19	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 500
20	Расходы будущих периодов	2 000
21	Материалы	2 300

Вариант 2. Тестовые задания (5-7 вопросов)

1. Бухгалтерский баланс – это:

- А) отражение в натуральном и денежном выражении состояния средств предприятия и их источников образования, обобщенных в виде двух величин актива и пассива;
- Б) отражение в денежном выражении состояния средств предприятия и их источников образования, обобщенных в виде двух величин дебета и кредита;
- В) отражение в денежном выражении синтетических и аналитических счетов организации, обобщенных в виде двух величин актива и пассива;
- Г) отражение в денежном выражении состояния средств предприятия и их источников образования, обобщенных в виде двух величин актива и пассива;

2. Бухгалтерский баланс составляется по итогам:

- А) финансово-хозяйственной деятельности организации на определенную дату за отчетный период на 1-ое число месяца (квартала, года);
- Б) финансово-хозяйственной деятельности организации на определенную дату за отчетный период на 31-ое число месяца (квартала, года);
- В) инвентаризации по состоянию на 1 число отчетного месяца (квартала, года);
- Г) проверки, осуществляемой налоговыми органами в соответствии с нормами налогового законодательства.

3. Что понимается под валютой баланса?

- А) результат сложения актива и пассива баланса
- Б) общие итоги разделов актива или пассива баланса
- В) сумма актива баланса плюс регулирующие статьи

Вариант 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)

1. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов»?
2. Когда составляется ликвидационный баланс?
3. Какие виды хозяйственных средств сгруппированы в пассиве баланса?

Тема 1.6. Оценка статей баланса

Вариант 1. Решение ситуационной задачи (кейс)

На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе.

Хозяйственные операции	Сумма, руб.
------------------------	-------------

1.Оприходованы товары, полученные от поставщиков	100 000
2.Получены в кассу с расчетного счета денежные средства	300 000
3.Из кассы выдана заработная плата сотрудникам организации	150 000
4.Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	78 000
5.Удержан налог на доходы с физических лиц	69 000
6.Получена краткосрочный кредит банка и зачислен на расчетный счет	200 000
7.Поступили от поставщиков материалы	180 000
8.Отпущено сырье со склада в основное производство	80 000
9.С расчетного счета перечислено в погашение задолженности бюджету	130 000

Вариант 2. Тестовые задания (5-7 вопросов)

1. К какому типу балансовых изменений относится операция «Поступили от поставщика материалы стоимостью 14 350 рублей»:

А) I; Б) II; В) III; Г) IV.

2. К какому типу балансовых изменений относится операция «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма 4 000 рублей»:

А) I; Б) II; В) III; Г) IV.

3. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе

А) по рыночной

Б) по первоначальной

В) по остаточной

Г) по согласованной

Вариант 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)

1. К какому типу относится хозяйственная операция «Возвращены неиспользованные материалы на склад»?

2. К какому типу относится хозяйственная операция «Кредит банка направлен на погашение долга поставщику»?

3. Какие изменения происходят с валютой баланса под влиянием хозяйственных операций первого типа?

Тема 1.7. Счета бухгалтерского учета, их строение. Двойная запись на счетах.

Вариант 1. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям

Хозяйственные операции станкостроительного завода за февраль 20 г.:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	20000		
2.	Выдана из кассы заработная плата	20000		
3.	Поступили материалы от поставщика	40000		
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10000		
5.	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал	15000		

Вариант 2. Тестовые задания

1. Счет – это:

А) учетная позиция в бухгалтерском учете, предназначенная для постоянного учета движения собственного капитала организации;

- Б) учетная позиция в бухгалтерском учете, предназначенная для постоянного учета движения каждой экономически однородной группы;
- В) учетная позиция в бухгалтерском учете, предназначенная для постоянного учета источников средств организации;
- Г) учетная позиция в бухгалтерском учете, предназначенная для постоянного учета дебета и кредита.

2. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- А) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
- Б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
- В) уничтожать ошибки, ненужные данные;
- Г) проводить инвентаризацию имущества организации.

3. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:

- А) $C_k = C_{нач} + Об. по Дту - Об. по Кту$;
- Б) $C_k = Об. по Кту - Об. по Дту + C_{нач.}$;
- В) $C_k = Об. по Дту + C_{нач.} - Об. по Кту$;
- Г) $C_k = C_{нач} + Об. по Кту - Об. по Дту$.

Вариант 3. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Определить правильный порядок записи на пассивном счете.
2. Как определить остаток на активных счетах?
3. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

Тема 1.8. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета

Вариант 1. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета (практическое задание)

Задание: на основе приведенных данных (торговая деятельность):

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца
2. Отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета
3. Подсчитать обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определить конечное сальдо

Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	140 200
41	Товары	290 495
50	Касса	171 500
51	Расчетные счета	224 700
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	652 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 600
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)	900
	Расчеты с подотчетными лицами (кредитовое сальдо)	150
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)	135 045

Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на

начало месяца

№ п/п	Ф.И.О. подотчетного лица	Должность	Сумма, руб.	
			Дт	Кт
1	Кравцов И.С.	Коммерческий директор	500	
2	Семина Т.А.	Бухгалтер	400	
3	Федоров А.Т.	Менеджер		150
	Итого		900	150

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бухгалтерская проводка	
		ДТ	КТ
1. Выдано в подотчет коммерческому директору Кравцову И.С. на командировочные расходы	25 000		
2. Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме	23 210		
3. Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым И.С. в кассу (сумму определить)	?		
4. Выплачена из кассы заработная плата	40 600		
5. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	89 350		
6. Предоставлен авансовый отчет бухгалтера Семиной Т.А. о приобретении бланков бухгалтерской отчетности	210		
7. Выдано из кассы в подотчет Федорову А.Т. для приобретения материалов	15 000		
8. Предоставлен авансовый отчет Федорова А.Т. о приобретении материалов	17 310		
9. Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову А.Т.	?		

Вариант 2. Тестовые задания

1. *Синтетический учет ведется:*
 А) на аналитических счетах;
 Б) на синтетических и аналитических счетах одновременно;
 В) на синтетических счетах;
 Г) все ответы – верны.
2. *Аналитические счета открываются в дополнение к:*
 А) балансу и забалансовым счетам;
 Б) к бланкам строгой отчетности;
 В) синтетическим счетам;
 Г) ответы а), б), в) – верны.
3. *Определите иерархию подчиненности от общего к частному:*
 А) счет аналитического учета; Б) счет синтетического учета; В) субсчет

Вариант 3. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Что такое синтетический учет, в каких единицах измерения он ведется?
2. В каких единицах измерения ведется аналитический учет?
3. Что отражают на субсчетах?

Тема 1.9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета

Вариант 1. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: на основе приведенных данных

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца
2. Отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета
3. Подсчитать обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определить конечное сальдо
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	140 200
41	Товары	290 495
50	Касса	171 500
51	Расчетные счета	224 700
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	652 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 600
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)	900
	Расчеты с подотчетными лицами (кредитовое сальдо)	150
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)	135 045

Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на начало месяца

№ п/п	Ф.И.О. подотчетного лица	Должность	Сумма, руб.	
			Дт	Кт
1	Кравцов И.С.	Коммерческий директор	500	
2	Семина Т.А.	Бухгалтер	400	
3	Федоров А.Т.	Менеджер		150
	Итого		900	150

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бухгалтерская проводка	
		ДТ	КТ
1. Выдано в подотчет коммерческому директору Кравцову И.С. на командировочные расходы	25 000		
2. Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме	23 210		
3. Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым И.С. в кассу (сумму определить)			
4. Выплачена из кассы заработная плата	40 600		
5. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	89 350		
6. Предоставлен авансовый отчет бухгалтера Семиной Т.А. о приобретении бланков бухгалтерской отчетности	210		
7. Выдано из кассы в подотчет Федорову А.Т. для приобретения материалов	15 000		
8. Предоставлен авансовый отчет Федорова А.Т. о приобретении материалов	17 310		
9. Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову А.Т.			

Вариант 2. Тестовые задания

1. Что включают в оборотную ведомость по синтетическим счетам?

А) из всех синтетических счетов и оборотную ведомость записываются начальные остатки, оборот по дебету и кредиту и конечные остатки.

Б) из всех аналитических счетов и оборотную ведомость записываются начальные остатки, оборот по дебету и кредиту и конечные остатки.

- В) из всех синтетических и аналитических счетов и оборотную ведомость записываются начальные остатки, оборот по дебету и кредиту и конечные остатки.
2. В оборотной ведомости по синтетическим счетам должно соблюдаться равенства:
- А) Сальдо начальное по Дт = Сальдо начальное по Кт;
 - Б) Сумма оборотов по Дт всех счетов = Сумма оборотов по Кт всех счетов;
 - В) Сальдо конечное по Дт = Сальдо конечное по Кт.
 - Г) Все ответы верны
3. Тожественность синтетического и аналитического учета определяется с помощью:
- А) оборотных ведомостей по аналитическим счетам
 - Б) оборотных ведомостей по аналитическим счетам и взаимной сверки их с итогами соответствующих синтетических счетов
 - В) оборотных ведомостей по соответствующим синтетическим счетам

Вариант 3. Письменный опрос (блиц-опрос / терминологический диктант)

1. Как проверить правильность составления оборотной ведомости по синтетическим счетам?
2. Для проверки правильности ведения синтетического и аналитического учета следует сравнить...?
3. Шахматная оборотная ведомость составляется для проверки.....?

Тема 1.10. Формы бухгалтерского учета

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Что такое учетные регистры
2. Виды учетных регистров и их назначение
3. Что понимают под формой бухгалтерского учета

Вариант 2. Тестовые задания

1. *Корректирующий способ исправления ошибок*
 - А) применяется для исправления ошибок в документах (кроме кассовых и банковских) после подведения итогов в них.
 - Б) применяется для исправления ошибок в кассовых и банковских документах до подведения итогов в них.
 - В) применяется для исправления ошибок в документах (кроме кассовых и банковских) до подведения итогов в них.
2. *Способ исправления ошибок «красное сторно» (аннулирование)*
 - А) применяется при исправлении ошибок в корреспонденции счетов. Цифры, записанные красными чернилами на счетах, при подсчете итогов вычитаются.
 - Б) применяется при исправлении ошибок в сумме отраженной операции .
 - В) применяется при исправлении ошибок в корреспонденции счетов. Цифры, записанные красными чернилами на счетах, при подсчете итогов не учитываются.
3. *Способ обратных проводок, как способ исправления ошибок*
 - А) используется для исправления неправильной суммы операции
 - Б) используется для исправления неправильной корреспонденции счетов. При

этом неправильная запись исправляется обратной проводкой, а затем делается правильная запись.

В) используется для исправления неправильной хозяйственной операции.

Вариант 3. Составление таблицы (письменно, в парах)

Задание: заполните таблицу «Сравнение форм бухгалтерского учета» по критериям: количеством применяемых регистров, их назначением, содержанием и внешним видом, взаимосвязью хронологических и систематических регистров синтетического и аналитического учета, последовательностью и способами записей в учетные регистры, степенью использования средств механизации и автоматизации в бухгалтерском учете

Результат: таблица с 3-4 строками, проверяется полнота и правильность сравнения.

Тема 1.11. Сущность и значение отчетности

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Нормативное регулирование порядка составления и представления отчетности
3. Требования к информации отчетности

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. Обязательные инвентаризации проводятся:

- А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- В) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

2. По периодичности составления или промежутку времени различают бухгалтерскую отчетность

- А) промежуточную бухгалтерскую отчетностью и годовую бухгалтерскую отчетность
- Б) текущую отчетность и годовую отчетность
- В) промежуточную бухгалтерскую отчетностью и статистическую отчетность

3. Публичность годовой бухгалтерской отчетности предполагает

- А) публикацию в средствах массовой информации, для предоставления ее внутренним пользователям
- Б) публикацию в средствах массовой информации, доступных ее пользователям, либо распространение ее в соответствующих изданиях (брошюрах, буклетах и иных изданиях), а также передачу органам государственной статистики по месту регистрации для предоставления заинтересованным пользователям.
- В) публикацию в закрытых средствах массовой информации, не доступных ее пользователям

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

- Задание: 1. Открыть счета по данным баланса ОАО «Луч» на 1 сентября 20__ г.
2. Записать на счетах хозяйственные операции ОАО «Луч» за сентябрь 20__ г.
3. Подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 20__ г.
4. Составить оборотную ведомость за сентябрь 20__ г.

5. Составить баланс ОАО «Луч» на 1 октября 20__г.

Исходные данные:

1. Баланс ОАО «Луч» на 1 сентября 20__г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределенная прибыль	568000
Касса	7000	Расчеты с персоналом по оплате труда	200700
Расчетные счета	748900	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82000
Расчеты с подотчетными лицами	6000	Краткосрочные кредиты банков	14500
Расчеты с покупателями	4500	Расчеты с поставщиками	70000
Баланс	7325600	Баланс	7325600

2. Хозяйственные операции ОАО «Луч» за сентябрь 20__г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	ДТ	КТ
1.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70000		
2.	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс для приобретения материалов Чугунову Г.В.	6000		
3.	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114000		
4.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам банка	14500		
5.	Приходный кассовый ордер № 21 Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	194400		
6.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	82000		
7.	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата	194400		
8.	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от покупателей	4500		
9.	Приходный ордер склада №2 Поступили материалы от поставщиков	156000		
10.	Выписка из расчетного счета в банке Получена долгосрочная ссуда банка	160000		
11.	Приходный кассовый ордер № 22 Поступили деньги с расчетного счета на командировочные расходы	5000		
12.	Расходный кассовый ордер № 7 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.В.	4200		
13.	Авансовый отчет Чугунова Г.В. Приобретенные подотчетным лицом материалы оприходованы на склад	5500		
14.	Приходный кассовый ордер № 23 Принят от Чугунова Г.В. остаток подотчетных сумм	?		

Раздел 2. «Бухгалтерский учет в организации».

Тема 2.1. Учет денежных средств

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Банковские выписки по счетам как основные документы, подтверждающие проведение безналичных операций по счетам.
2. Учет операций по депозитным и другим счетам в банках.
3. Учет кассовых операций в рублях и в иностранной валюте.

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. *К ценным бумагам, хранящимся в кассе организации, относятся:*
А) чековые книжки;
Б) облигации;
В) выписки из расчетного счета;
Г) путевки в санаторно-курортные учреждения.
2. *В кассе организации кроме денежной наличности можно хранить:*
А) приходные и расходные кассовые ордера;
Б) кассовую книгу;
В) ценные бумаги;
Г) все перечисленное.
3. *Операция «с расчетного счета получены наличные денежные средства для выплаты заработной платы» отражается следующей бухгалтерской записью:*
А) Д70-К51;
Б) Д 70-К 50;
В) Д50-К51;
Г) Д 51 -К 70.

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: открыть счет «Расчетный счет», составить проводки, подсчитать обороты и сальдо на конец месяца, если сальдо на 01.03.20__ г. – 4 350 600 руб.

- 1) Поступили денежные средства от покупателя – 180 000 руб.
- 2) Поступил штраф от поставщика за поставку некачественных материалов -11 000 руб.
- 3) Перечислены отчисления на социальные нужды – 57 000 руб.
- 4) Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет – 25 000 руб.
- 5) Поступил аванс под поставку продукции – 10 000 руб.
- 6) С расчетного счета перечислено в погашение краткосрочного кредита- 250 000 руб.
- 7) С расчетного счета деньги переведены в кассу – 8 000 руб.
- 8) Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива – 4 000 руб.

Тема 2.2. Учет расчетов

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Кого можно отнести к кредиторам и прочим дебиторам?
2. На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?
3. Кем являются покупатели — дебиторами или кредиторами?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. *Дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности списывается:*

- А) на нераспределенную прибыль предприятия;
- Б) доход предприятия;
- В) расходы предприятия;
- Г) выручку предприятия.

2. *Вексель не может выполнять функцию:*

- А) наличных денежных расчетов;
- Б) обеспечения сделок и кредитов;
- В) средства платежа;
- Г) выплаты заработной платы.

3. *Организации и лица, которые должны нашей организации, называются:*

- А) дебиторами;
- Б) кредиторами;
- В) инвесторами;
- Г) учредителями.

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: отразить на счетах бухгалтерского учета операции:

Организация приобрела материалы на сумму 13 200 руб. (в том числе НДС). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель.

Тема 2.3. Учет основных средств

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Каковы признаки отнесения объекта учета к основным средствам?
2. Каким основным нормативным документом регулируется учет основных средств?
3. Что является учетной единицей основных средств в организации?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. *Приобретение объекта основных средств отражается следующими записями:*

- А) Д 08-4 - К 60; Д 19-1 - К 60; Д 68-2 - К 19-1;
- Б) Д 08-4 - К 60; Д 60 - К 68-2; Д 19-1 - К 60;
- В) Д 01-1-К60;
- Г) Д 10-9 -К 60.

2. *К причине выбытия основного средства относят:*

- А) продажу;
- Б) недостачу при инвентаризации;
- В) разрушение при стихийном бедствии;
- Г) аренду.

3. *Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении — 30 000 руб., а доставка своим транспортом — 300 руб., составляет:*

- А) 25 424 руб.;
- Б) 30 300 руб.;
- В) 25 724 руб.;
- Г) 20 000 руб.

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: отразить на счетах бухгалтерского учета операции, определить недостающие суммы:

Организация осуществляет строительство склада для хранения готовой продукции хозяйственным способом.

Израсходованы кирпич, бетон и др. стройматериалы - на 128 400 руб.

Начислена заработная плата рабочим - 65 000 руб.,

Начислены страховые взносы - ?

Начислена амортизация на основные средства, используемые в процессе строительства в сумме 2000 руб.

До ввода объекта в эксплуатацию начислены проценты за кредит (долгосрочный) - 6 000 руб.

Начислен НДС на строительно-монтажные работы – сумму определить.

Склад введен в эксплуатацию. НДС предъявлен к возмещению.

Тема 2.4. Учет нематериальных активов и финансовых вложений

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Каковы признаки отнесения объекта учета к нематериальным активам?
2. Какие характерные объекты учета относятся к НМА?
3. Что относится к финансовым вложениям?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. *К нематериальным активам относятся:*

- А) патенты, лицензии, авторские права, бухгалтерские программы, сертификаты соответствия и качества;
- Б) организационные расходы, признанные вкладом в уставный капитал других организаций;
- В) патенты, лицензии, авторские права, деловая репутация организации;
- Г) авторские права, патенты, деловая репутация, базы данных, финансовая активность организации.

2. *Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включает ...*

- А) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу;
- Б) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги,

связанные с их приобретением;

В) сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя;

Г) вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением;

Д) суммы возмещаемых налогов;

Е) суммы возмещаемых налогов

3. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории ...

А) текущих издержек производства и обращения;

Б) долгосрочных инвестиций;

В) финансовых вложений

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: ЗАО «Актив» приобрело у ОАО «Прибор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента составила 122 000 руб. (в том числе НДС - 22%). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (Роспатенте). Затраты на регистрацию составили 500 руб. Определить первоначальную стоимость приобретенного НМА. Начислить амортизацию линейным способом. Отразить в учете проводки.

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство
Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. По каким признакам выделяются из запасов материалы, незавершённое производство товары и готовая продукция?
2. Что является единицей учета материалов и в какой оценке они принимаются к учету?
3. Что входит в сумму фактических затрат по приобретению материалов?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. *Себестоимость продукции — это:*

А) совокупность затрат, непосредственно связанных с ее производством;

Б) затраты, непосредственно связанные с приобретением готовой продукции;

В) совокупность всех расходов организации;

Г) совокупность расходов, непосредственно связанных с ее реализацией.

2. *Каким образом необходимо поступить с общепроизводственными расходами:*

А) суммировать в течение месяца и в конце месяца списать на себестоимость продаж;

Б) суммировать в течение квартала и в конце года списать на затраты основного производства;

В) суммировать в течение года и в конце года списать на затраты основного производства;

Г) суммировать в течение дня и в конце дня списать на затраты основного производства?

3. *Потери в виде естественной убыли материалов в организациях отражаются*

записью:

- А) Д91-К94;
- Б) Д 99 - К 10;
- В) Д 94 - К 99;
- Г) Д 94 - К 10.

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: определить производственную себестоимость продукции, составить бухгалтерские записи:

На изготовление продукции израсходовано материалов на 80 000 руб., начислены заработная плата — 40 000 руб. и амортизация по основным средствам — 8000 руб. Заработная плата администрации предприятия, составившая 10 000 руб., списывается на себестоимость, проданной продукции; оплата труда цехового управленческого персонала — 5000 руб. — списывается на затраты производства.

Тема 2.6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Как учитываются расходы по чрезвычайным обстоятельствам?
2. Какой счет (субсчет) и по какой стороне отражает доходы от обычных видов деятельности?
3. Каким образом формируется финансовый результат от обычных видов деятельности?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:

- А) 84;
- Б) 90;
- В) 91;
- Г) 99.

2. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:

- А) прибыль от обычных видов деятельности;
- Б) убыток от обычных видов деятельности;
- В) сальдо прочих доходов и расходов;
- Г) все вышеперечисленное.

3. Сумма нераспределенной прибыли обычно не используется в целях:

- А) поощрения работников;
- Б) перевода всей прибыли на расчетный счет учредителя;
- В) покрытия убытков прошлых лет;
- Г) приобретения товарно-материальных ценностей.

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: записать корреспонденции счетов по операциям:

1. Организация-поставщик начислила пени покупателям за просрочку оплаты — 7200 руб.
2. Начислен налог на имущество по неосновной деятельности — 4800 руб.

3. Начислен условный расход по налогу на прибыль - 6700 руб.
4. Начислены ОНО – 1500 руб.
5. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 5400 руб.
6. Начислены дивиденды учредителям – 2000 руб.

. Тема 2.7. Учет капитала

Вариант 1. Устный опрос (фронтальный / индивидуальный)

1. Из каких элементов состоит собственный и заемный капитал организации?
2. Каким образом в бухгалтерском учете отражается получение кредитов и начисление по ним процентов?
3. Как формируется уставный капитал организации?

Вариант 2. Тестовые задания (письменно, 5-7 вопросов)

1. Источниками целевого финансирования могут быть:

- А) издержки производства;
- Б) взносы родителей;
- В) резервный капитал;
- Г) доходы будущих периодов.

2. Средства от добавочного капитала могут быть направлены:

- А) на погашение убытков от хозяйственной деятельности;
- Б) погашение задолженности пред банками за полученные от них кредиты;
- В) погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки;
- Г) покрытие непредвиденных расходов.

3. Долгосрочные кредиты берутся с целью:

- А) погашения задолженности по заработной плате;
- Б) приобретения материалов;
- В) погашения задолженности по налогам и сборам;
- Г) вложения во внеоборотные активы.

Вариант 3. Решение ситуационной задачи (кейс)

Задание: записать корреспонденции счетов по операциям:

Величина уставного капитала организации определена в размере 2000 000 руб. Доли учредителей «А», «Б» и «В» соотносятся как 2:3:5. При регистрации учредитель «А» внес в качестве вклад в уставный капитал здание стоимостью 500 000 руб., учредитель «В» — наличные денежные средства в размере 100 000 руб., учредитель «В» — оборудование стоимостью 600 000 руб. Определить, задолженность каждого учредителя на момент начала деятельности организации.

Обязательная контрольная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
для обучающихся 2 курса
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема 2.1. Учет денежных средств

Вариант № 1

Задание № 1

Составить проводки, открыть счет 50, подсчитать обороты и конечное сальдо.
Начальное сальдо 3 000 руб.

1. Получено в банке по чеку для выдачи заработной платы	122 600 руб.
2. В кассе выявлена недостача денежных средств	1 500 руб.
3. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим	120 600 руб.
4. Сдан в кассу остаток подотчетных сумм	520 руб.
5. Погашена задолженность наличными деньгами перед поставщиками и подрядчиками	5 000 руб.
6. Поступили деньги в кассу с депозитного счета	7 000 руб.

Задание № 2

Понятие денежных средств и кассовых операций. Содержание и порядок заполнения приходных кассовых ордеров.

Вариант №2

Задание №1

Составить проводки, открыть счет 50, подсчитать обороты и конечное сальдо.
Остаток на начало дня 2 500 руб.

1. В кассу поступили деньги в погашение задолженности по недостачи	2 800 руб.
2. Из кассы погашена прочая кредиторская задолженность	2 700 руб.
3. Из кассы выданы деньги под отчет на командировочные расходы	2 400 руб.
4. Поступили в кассу денежные средства от учредителя в счет вклада в уставный капитал	16 000 руб.
5. Из кассы сданы деньги инкассаторам	13 000 руб.
6. При инвентаризации выявлены излишки денежных средств	620 руб.

Задание №2 Понятие денежных средств и кассовых операций. Содержание и порядок заполнения расходных кассовых ордеров.

Задание для письменной проверочной работы

Вариант 1

Вопрос 1

Содержание, проверка и обработка выписки банка

Задача 1

Составить проводки, открыть счет 51, подсчитать обороты и конечное сальдо.
Начальное сальдо 520 000руб.

1 Сданы в банк денежные средства из кассы	58 200 руб.
2. Открыт аккредитив за счет средств на расчетном счете	21 500 руб.
3. На расчетный счет поступили денежные средства от учредителей в виде взносов в уставный капитал	12 600 руб.
4. С расчетного счета перечислен аванс подотчетному лицу	15 500 руб.
5. С расчетного счета погашен долгосрочный кредит банка	5 000 руб.
6. С расчетного счета предоставлен займ другой организации	70 000 руб.

Вариант №2

Вопрос 1

Комплект документов, предоставляемых в банк для открытия расчетного счета

Задача 1

Составить проводки, открыть счет 51, подсчитать обороты и конечное сальдо.

Сальдо начальное 280 000 руб.

- | | |
|---|--------------|
| 1. Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу | 42 800 руб. |
| 2. С расчетного счета перечислены деньги поставщикам | 62 700 руб. |
| 3. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка | 100 000 руб. |
| 4. На расчетный счет поступили денежные средства от организации – возврат займа | 36 000 руб. |
| 5. С расчетного счета перечислены налоги | 13 000 руб. |
| 6. На расчетный счет поступил аванс от покупателей | 70 000 руб. |

Вариант № 3

Вопрос 1

Документальное оформление операции по получению наличных денежных средств с расчетного счета

Задача 1

Составить проводки, открыть счет 51, подсчитать обороты и конечное сальдо.

Начальное сальдо 360 000 руб.

- | | |
|--|-------------|
| 1. Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателей | 85 000 руб. |
| 2. На расчетный счет поступил остаток неиспользованного аккредитива | 8 000 руб. |
| 3. С расчетного счета перечислена заработная плата работникам организации | 60 000 руб. |
| 4. На расчетный счет зачислены средства целевого финансирования | 44 000 руб. |
| 5. С расчетного счета перечислены страховые взносы | 20 000 руб. |
| 6. На расчетный счет зачислены денежные средства, ранее сданные инкассаторам | 30 000 руб. |

Вариант № 4

Вопрос 1

Документальное оформление операции по сдаче наличных денежных средств на расчетный счет

Задача 1

Составить проводки, открыть счет 51, подсчитать обороты и конечное сальдо.

Начальное сальдо 430 000 руб.

- | | |
|--|--------------|
| 1. На расчетный счет перечислены деньги с валютного счета | 102 000 руб. |
| 2. Открыт аккредитив за счет средств на расчетном счете | 28 500 руб. |
| 3. На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов | 12 600 руб. |
| 4. С расчетного счета перечислен аванс подотчетному лицу | 18 000 руб. |
| 5. С расчетного счета погашен долгосрочный кредит банка | 7 000 руб. |
| 6. С расчетного счета предоставлен займ другой организации | 90 000 руб. |

2.2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Экзаменационные вопросы

для обучающихся очной формы обучения
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа(ы) _____
на 20__-20__ уч. год
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Понятие бухгалтерского учета, его задачи.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
4. Методы ведения бухгалтерского учета.
5. Классификация имущества коммерческой организации.
6. Классификация источников образования имущества организации.
7. Бухгалтерский баланс, понятие, структура, назначение.
8. 4 типа изменений в балансе, вызванные совершающимися операциями.
9. Бухгалтерские счета их назначение, строение и взаимосвязь с балансом.
10. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.
11. Счета синтетического и аналитического учета.
12. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
13. План счетов бухгалтерского учета и его назначение.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета (А, П, балансовые, забалансовые, субсчета).
15. Документы в бухгалтерском учете, виды, назначение. Первичные документы, учетные регистры.
16. Понятие документооборота в организации, график документооборота.
17. Понятие первичного документа, обязательные реквизиты документа.
18. Требования к составлению первичных документов.
19. Способы исправления ошибок в первичных документах.
20. Учетная политика организации.
21. Учет основных средств (счет 01).
22. Учет амортизации (счет 02, 05).
23. Учет нематериальных активов (счет 04).
24. Учет вложений во внеоборотные активы (счет 08).
25. Учет материалов (счет 10).
26. Складской учет запасов.
27. Учет затрат основного производства (счет 20).
28. Учет себестоимости готовой продукции (счет 40 и 43).
29. Складской учет готовой продукции.
30. Учет продажи готовой продукции (счет 90).
31. Учет расходов на продажу (счет 44).
32. Учет денежных средств в кассе (счет 50).
33. Учет денежных средств на расчетном счете (счет 51).
34. Учет расчетов с подотчетными лицами (счет 71).
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (60).
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62).
37. Учет расчетов с бюджетом (счета 68 и 19).
38. Учет финансового результата (счета 99 и 84).
39. Понятие инвентаризации, виды, сроки, порядок проведения.

40. Документирование инвентаризации, учет ее результатов.

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Бухгалтерский баланс, понятие, структура, назначение
2. Учет затрат основного производства
3. Задача

Приобретены основные материалы (НДС — 22%) по договору за 30000 руб. Стоимость консультационных услуг по выбору материалов экспертной организацией составила 300 руб. Выгрузка материалов оплачена наличными в размере 150 руб. Заработная плата работника, занятого приобретением материалов, составила в текущем месяце 2000 руб. На складе до последнего поступления были оприходованы материалы на 10 000 руб.

Задания: определить общую стоимость оприходованных на складе материалов, составить бухгалтерские проводки.

Преподаватель

О.В. МАксимочкина

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
Хорошо	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям